EVALUADO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ÁREA DE SERVICIO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CARGO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FECHA DE INGRESO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EVALUADOR\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FECHA DE EVALUACIÓN\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÁREA DEL DESEMPEÑO** | **MUY**  **BAJO** | **BAJO** | **MODERADO** | **ALTO** | **MUY**  **ALTO** | **OBSERVACIÓN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |  |
| **Utilización de recursos:** Forma como  Emplea los equipos y elementos dispuestos para el desarrollo de sus Funciones. |  |  |  |  |  |  |
| **Calidad:** realiza sus trabajos de acuerdo con los requerimientos en términos de contenido, exactitud presentación y atención. |  |  |  |  |  |  |
| **Oportunidad:** entrega los trabajos de acuerdo con la programación previamente establecida. |  |  |  |  |  |  |
| **Responsabilidad:** realiza las funciones y deberes propios del cargo sin que requiera supervisión y control permanente y asumiendo las consecuencias que se derivan del cargo**.** |  |  |  |  |  |  |
| **Cantidad**: relación cuantitativa entre las tareas actividades y trabajos realizados y los asignados. |  |  |  |  |  |  |
| **Conocimiento del trabajo:** aplica las destrezas y los conocimientos necesarios para el cumplimiento de las actividades y funciones del empleo. |  |  |  |  |  |  |
| **Compromiso institucional:** asume y transmite el conjunto de valores organizacionales. En su comportamiento y actitudes demuestra sentido de pertenencia a la entidad. |  |  |  |  |  |  |
| **Relaciones interpersonales:** establece y mantiene comunicación con usuarios, superiores y , compañeros y colaboradores, propiciando un ambiente laboral de cordialidad y respeto. |  |  |  |  |  |  |
| **Iniciativa:** resuelve los imprevistos de su trabajo y mejora los procedimientos. |  |  |  |  |  |  |
| **Confiabilidad:** genera credibilidad y confianza frente al manejo de la información y en la ejecución de actividades. |  |  |  |  |  |  |
| **Colaboración:** coopera con los compañeros en las labores de la dependencia y de la entidad. |  |  |  |  |  |  |
| **Atención al usuario:** demuestra efectividad ante la demanda de un servicio o producto |  |  |  |  |  |  |
| **Puntaje Total Obtenido:** | | | | | |  |

|  |
| --- |
| **PLAN DE MEJORAMIENTO DEL DESEMPEÑO(Capacitación específica, rotación y/o desvinculación)**  **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** |
| **Firma del Evaluador** (jefe, jefe de Área)**:** |